

TOP 10 DOVEDNOSTÍ

KTERÉ U TEBE OCENÍ KAŽDÝ ZAMĚSTNAVATEL



KOMUNIKACE

Umíš mluvit i psát jasně, srozumitelně a věcně – ať už jde o e-mail, pohovor nebo poradu. Dokážeš sdělit svůj názor a zároveň naslouchat ostatním.



TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE

Umíš spolupracovat s ostatními, naslouchat různým názorům a hledat společné řešení. Dokážeš přispět do týmu, ať už jde o školní projekt, studentské organizaci nebo pracovní úkol.



ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

Když něco nefunguje, hledáš cestu, jak to vyřešit, místo výmluv. Umíš použít kritické myšlení a najít řešení, které dává smysl.



FLEXIBILITA A PŘIZPŮSOBIVOST

Zvládáš změny a umíš se rychle učit nové věci. Nové prostředí nebo nečekané úkoly tě nerozhodí – bereš to jako příležitost.



DIGITÁLNÍ GRAMOTNOST

Ovládáš počítačem a jeho běžné nástroje – od e-mailu a kalendáře po online dokumenty. Víš, kde hledat informace a jak se rychle zorientovat v novém programu.



ORGANIZACE A MANAGEMENT

Umíš si naplánovat čas, rozdělit úkoly a držet se termínů. Dokážeš skloubit školu, práci i volný čas bez zbytečného stresu.



SAMOSTATNOST A ZODPOVĚDNOST

Víš, co je potřeba udělat, a pustíš se do toho bez čekání na pokyny. Jsi spolehlivý/á a dotahuješ věci do konce.



PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI

Umíš sebe i svůj nápad představit jasně, zajímavě a sebevědomě. Ať už jde o školní prezentaci nebo návrh na zlepšení v práci.



ZÁKLADNÍ FINANČNÍ GRAMOTNOST

Rozumíš základům peněz a smluv – víš, co podepisuješ, jak funguje mzda nebo rozdíl mezi dohodou a pracovním poměrem.



OCHOTA UČIT SE A RŮST

Máš chuť se zlepšovat a osvojovat nové dovednosti. Umíš přijmout zpětnou vazbu a bereš ji jako příležitost k růstu.